

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE
DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PERFORMANCE
COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA PER IL TRIENNIO 2023/2025**

- Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto l'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

SI RENDE NOTO

Che questo Comune intende procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione Performance in forma monocratica, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Ai sensi del regolamento sopra citato, l'Organismo Indipendente di Valutazione, di seguito OIV, adempie alle funzioni ascritte dalle norme vigenti agli O.I.V. ed inoltre dovrà svolgere le seguenti funzioni e compiti:

- collabora nella predisposizione e nell'adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della performance;
- monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al Sindaco, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
- valida la proposta di Piano della Performance;
- valida la Relazione annuale sulla performance;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e alla Giunta;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- trasmette alla Giunta la proposta annuale di valutazione della performance individuale del Segretario Comunale, dei dirigenti, e, nel caso di assenza di posizione dirigenziale, dei titolari di posizioni organizzative;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 2 Durata dell'incarico - cessazione e revoca.

L'incarico di componente unico dell'OIV ha durata di tre anni, ed il componente decade con la conclusione della fase di valutazione relativa all'ultimo anno.

L'incarico può essere rinnovato, previa valutazione positiva, una sola volta.

Il componente unico dell'OIV è revocabile, con provvedimento motivato, solo per inadempienza o nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Art. 3 Compensi e termini per il pagamento

Per l'espletamento delle funzioni e dei compiti indicati al precedente art. 1, al componente dell'OIV è riconosciuto un compenso lordo annuo pari a € 1.300,00 comprensivo di IRAP.

Detto compenso verrà corrisposto dopo la conclusione delle procedure di valutazione delle prestazioni del personale relative a ciascuna annualità di durata dell'incarico.

Modalità e termini per il pagamento: annuale, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa prevista dalle norme vigenti, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale.
- possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche. In particolare sono richieste capacità di valutazione e visione strategica e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane.
- Nel caso di partecipazione di Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati, i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati in relazione alla persona che svolgerà l'attività professionale, preventivamente individuata nell'offerta pena l'esclusione.

Art. 5 Incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative

Il componente unico dell'OIV non può essere nominato tra soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali, o che abbiano rapporti collaborativi o di consulenza continuativi con i predetti organismi, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina.

Art. 6 Presentazione della domanda - termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a “COMUNE DI BARBONA – Via Roma n. 1 - CAP 35040” e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sull'albo pretorio del Comune e pertanto **entro il giorno 4 febbraio 2023**:

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. Presentazione diretta al Comune di Barbona – Via Roma n. 1 - CAP 35040;
3. mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Barbona: comune.barbona.pd@pecveneto.it

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

4. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

5. Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per “AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DELL’ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE PERFORMANCE”.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso. Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso dei requisiti di partecipazione;
- d) l'assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative di cui all'art. 5 dell'avviso;
- e) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- f) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La domanda presentata da Società, Associazioni e/o Studi professionali specializzati dovrà contenere, pena l'esclusione, le generalità del professionista che dovrà svolgere effettivamente l'incarico e relative dichiarazioni ed autocertificazione espresse ai sensi delle precedenti lettere a), c), d), e).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE.

Art. 7 Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità ricercata;
- b) elenco incarichi in essere come Organismo di Valutazione e relative scadenze;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Art. 8 Cause di esclusione

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di iscrizione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- 4) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 5) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- 6) nel caso di domanda presentata da Società, Associazioni e/c Studi professionali specializzati:
 - a) l'indicazione di una pluralità di soggetti deputati a svolgere l'incarico oggetto del presente avviso;
 - b) le cause di esclusione indicate nei punti precedenti rilevabili nei confronti della persona che dovrà svolgere effettivamente l'incarico.

Tali irregolarità non sono sanabili.

Art. 9 Modalità di selezione e criteri di affidamento dell'incarico

L'individuazione del componente unico dell'OIV è effettuata dal Sindaco tramite comparazione dei curricula professionali.

Il componente è nominato dal Sindaco.

L'istruttoria è curata dal Responsabile del Servizio Personale di concerto con il Segretario Comunale il quale, alla luce delle domande pervenute, dovrà predisporre un elenco di candidati idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà, in caso di curricula simili, di convocare con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico.

In tale operazione il Sindaco potrà essere coadiuvato dal Segretario Comunale.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non darà luogo alla formazione di una graduatoria, né dovrà necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici.

Il provvedimento di nomina, il curriculum professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito internet del Comune.

Art. 10 Norme finali

Un accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'affidamento dell'incarico.

La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 11 Trattamento dati personali (informativa)

Nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE, i dati personali (compresi i dati sensibili) forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Barbona per le finalità di gestione della selezione e

saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, nel caso affidamento dell'incarico, per le medesime finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Barbona, titolare del trattamento.

Art. 12 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico.

Art. 13 Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Rocca Sandro e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Barbona – tel. 0425 607093 oppure mail: sandro.rocca@comunebarbona.pd.it