



COMUNE DI BARBONA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, n° 1 – Tel. 0425/607093 – fax 0425/607291

E-Mail: barbonacomune@libero.it

Prot. n.2380

lì, 19 novembre 2014

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA "C1") ADDETTO AL SETTORE DEMOGRAFICI, ELETTORALE, COMMERCIO E TRIBUTI.

AVVERTENZE ED ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva si terrà alle ore 15:00 del giorno di venerdì 21 novembre 2014, presso il CENTRO SERVIZI SPA (CEN. SER. SPA ROVIGO) Sala Rigolin, ubicato in Viale Porta Adige, n.45 a Rovigo.

Alla preselezione sono ammessi tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La preselezione consiste nella risoluzione di 30 test a risposta multipla e chiusa nel tempo di 45 minuti.

La prova sarà sorteggiata da un candidato tra quelle predisposte dalla Commissione.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate.

Il candidato dovrà barrare, con una X, la risposta esatta. In caso di errore è consentito cerchiare la risposta sbagliata e apporre una X su quella giusta.

In caso di risposta dubbia, la commissione, a suo insindacabile giudizio, non attribuirà alcun punteggio.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla preselezione.

Alle successive prove selettive saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, purché sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21 risposte esatte.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera ad inchiostro nero;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire dopo averla chiusa, nella busta media;
- 4) una busta media;

DURANTE LA PROVA:

- È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.
- Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente penna a sfera ad inchiostro di colore nero.
- Non è consentito l'uso di testi o ausili vari.
- I candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo ne potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.
- Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
- Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.
- Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione.
- Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà ad inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa.
- L'uscita dall'aula non è consentita per tutta la durata della prova.
- Coloro che intendono ritirarsi dalla prova, l'abbandono dell'aula è consentito non prima di 20 minuti dall'inizio della stessa, dopo aver consegnato tutto il materiale e aver firmato l'uscita.
- Tutti i candidati dovranno firmare l'entrata in aula al momento del riconoscimento e l'uscita al momento della consegna del materiale.
- I penultimi due candidati si fermano finché anche l'ultimo non abbia concluso la prova e consegnato l'elaborato alla commissione.

Il Presidente
della Commissione di concorso
f.to dott.ssa Annalisa Merlo