



# COMUNE DI BARBONA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, n° 1 – Tel. 0425/607093 – fax 0425/607291

E-Mail: [barbonacomune@libero.it](mailto:barbonacomune@libero.it)

Prot. n. 2421

lì, 28 novembre 2014

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA GIURIDICA "C1") ADDETTO AL SETTORE DEMOGRAFICI, ELETTORALE, COMMERCIO E TRIBUTI.**

## **AVVERTENZE ED ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

**La prova scritta si terrà alle ore 14:00 del giorno di venerdì 28 novembre 2014, presso il CENTRO POLIVALENTE del Comune di Barbona, ubicato in Banca Chiesa senza numero a Barbona.**

Alla prova scritta erano ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, per cui i candidati ammessi sono complessivamente 32.

La prova scritta consisterà nell'espletamento di tre domande a risposta sintetica, da completare nel tempo di 90 minuti, nelle materie previste per la prova orale, che sono le seguenti:

- anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea;
- regolamento dello stato civile;
- normativa sulla concessione della cittadinanza;
- normativa sulle adozioni;
- tenuta e revisione delle liste elettorali;
- leva;
- ordinamento degli Enti Locali;
- disposizioni in materia cimiteriale;
- normativa del commercio e dei pubblici esercizi;
- ordinamento tributario degli enti locali;
- procedimento amministrativo;
- disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- disposizioni in materia di notificazione degli atti;
- conoscenza tecnico-pratica degli applicativi informatici (microsoft word, microsoft excel ecc..);

La prova sarà sorteggiata, da un candidato, fra una terna di tre predisposte dalla Commissione.

Ad ogni domanda saranno attribuiti massimo 10/30, il punteggio minimo per accedere alla prova orale è di 21/30 ma bisogna raggiungere almeno 7 decimi per ogni risposta.

I criteri di correzione e di valutazione terranno conto della completezza della risposta, della chiarezza espositiva.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla preselezione.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- 1) una penna a sfera ad inchiostro azzurro;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire **dopo averla sigillata**, nella busta media;
- 4) una busta media;

#### **DURANTE LA PROVA:**

- È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.
- Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente penna a sfera ad inchiostro di colore azzurro fornita dalla commissione.
- Non è consentito l'uso di testi o ausili vari.
- I candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo ne potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto.
- Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
- Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.
- Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione.
- Al termine della prova, ciascun concorrente provvederà ad inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla sigillata.
- L'uscita dall'aula non è consentita per tutta la durata della prova.
- Coloro che intendono ritirarsi dalla prova, l'abbandono dell'aula è consentito non prima di 30 minuti dall'inizio della stessa, dopo aver consegnato tutto il materiale e aver firmato l'uscita.
- Tutti i candidati dovranno firmare l'entrata in aula al momento del riconoscimento e l'uscita al momento della consegna del materiale.
- I penultimi due candidati si fermano finché anche l'ultimo non abbia concluso la prova e consegnato l'elaborato alla commissione.

Il Presidente  
della Commissione di concorso  
f.to dott.ssa Annalisa Merlo